

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ**  
**НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – СОЦИАЛЬНОГО**  
**СОПРОВОЖДЕНИЯ «РОСТОК»**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МБОУ Центр «Росток»

протокол № 1 от «01» 09 20 17 г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ Центр «Росток»  
от 04.09.2017 № 56/2

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися в МБОУ Центр «Росток» (далее учреждение), разработано в соответствии с Приказом от 27.06.2017г. №602 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Расследованию и учету подлежат следующие несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие во время пребывания обучающихся в учреждении, при проведении с ними занятий.

Несчастный случай, произошедший с обучающимся по вине пострадавшего, также подлежит расследованию и учету.

1.3. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 3-х экземпляров (приложение № 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- родителям (законным представителям пострадавшего) под роспись;
- в Управление образования администрации города Ульяновска;
- остаётся в образовательном учреждении.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (приложение № 2).

1.4. Администрация учреждения обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в учреждении постоянно.

1.5. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор учреждения, где произошел несчастный случай.

1.6. При необходимости родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение государственного технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.7. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в учреждении и устранение причин несчастного случая, произошедшего в учреждении, несет директор учреждения.

1.8. Лицо, назначенное приказом ответственным за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.9. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.



## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, сотрудник учреждения, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает директора учреждения, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинское учреждение, сообщить о происшедшем в Управление образования администрации города Ульяновска, родителям (законным представителям) пострадавшего, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Директор учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Управление образования города Ульяновска, родителям (законным представителем) пострадавшего и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор учреждения обязан незамедлительно приказом по учреждению создать комиссии по расследованию несчастного случая.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;

- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить в Управление образования администрации города Ульяновска.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.5. Несчастный случай, происшедший с обучающимся, о котором сотрудник учреждения при отсутствии очевидцев не сообщил или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учреждения.

## **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор учреждения обязан немедленно сообщить:

- Управлению образования администрации города Ульяновска;

- родителям пострадавшего (законным представителям);

- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;

- в государственную инспекцию по охране труда.

Сообщение передается по факсу или в бумажном варианте.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель — представитель Управления образования администрации города Ульяновска;

- члены — заместитель директора по воспитательной работе, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения, государственный технический инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования, оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация учреждения обязана оказывать содействие в расследовании несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, директор учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2, настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

3.8. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) направляются в Управление образования администрации города Ульяновска.

3.9. Директор учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

#### **4. Профилактика несчастных случаев и анализ причин их возникновения**

4.1. Директор учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.



### Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Центр «Росток»

\_\_\_\_\_ Е.В. Каткина

Направляется по одному экземпляру:

1. В Управление образования администрации г. Ульяновска;
2. Инспектору по охране труда и здоровья (начальнику отдела охраны труда)
3. Родителям (законным представителям) пострадавшего.

АКТ № \_\_\_\_\_

#### О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМИСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Ф.И.О. пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол «женский», «мужской»(подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, где обучается пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Ф.И.О. специалиста учреждения, у которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_ (дата проведения)  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание несчастного случая  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Очевидцы несчастного случая:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность, ФИО):

\_\_\_\_\_

Члены комиссии (должность, ФИО):

\_\_\_\_\_

17. Последствия несчастного случая

<i>Диагноз по справке лечебного учреждения</i>	<i>Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____</i>	<i>Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)</i>

17.1. Исход несчастного случая:

\_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Директор \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению о порядке расследования,  
учета и оформления несчастных случаев  
с обучающимися в МБОУ Центр «Росток»

## **ЖУРНАЛ**

### **РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**МБОУ ЦЕНТР «РОСТОК»**



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Директор



Е. А. А. А. А.

