

УТВЕРЖДЕНО  
Управление образования администрации  
города Ульяновска  
приказ № 994  
от «24» 10 2023г.

Начальник Управления образования  
администрации города Ульяновска

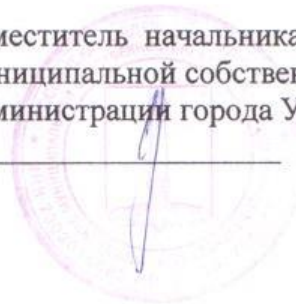
С.И. Куликова



СОГЛАСОВАНО  
Управление муниципальной собственностью  
администрации города Ульяновска

Заместитель начальника Управления  
муниципальной собственностью  
администрации города Ульяновска

О.Н.Сергунина



## УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток»**

(новая редакция)

г. Ульяновск, 2023 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток» переименовано на основании постановления администрации города Ульяновска от 11.04.2017 № 897 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центра психолого-медико-социального сопровождения «Росток»» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток» (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центра психолого-медико-социального сопровождения «Росток».

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Ульяновск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление образования администрации города Ульяновска (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (далее - Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ Центр «Росток».

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 432071, г. Ульяновск, бульвар Пластова, дом 4; телефон 8(422) 73-64-22, телефон/факс 8(422) 73-64-83; e-mail: [rostok73@yandex.ru](mailto:rostok73@yandex.ru).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с даты выдачи ему лицензии.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Основные цели, задачи и их реализация.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление своевременной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- дифференцированный отбор детей с особенностями развития в специальные (коррекционные) образовательные учреждения, установление психолого-педагогического статуса ребенка, определение образовательного маршрута ребенка;

- обеспечение обучающихся с особенностями в развитии и речевыми нарушениями логопедической помощью, а также консультирование нормально развивающихся детей, у которых могут наблюдаться возрастные или индивидуальные особенности развития;

- оказание психолого-педагогической помощи муниципальным образовательным организациям города Ульяновска, в том числе, методической помощи педагогам-психологам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам образовательных организаций города Ульяновска; консультативно-просветительской помощи родителям (законным представителям);

- социально-психологический мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся и воспитанников с учетом влияния образовательной среды образовательной организации, позволяющее педагогическому коллективу образовательной организации осуществлять анализ воздействия традиционных и инновационных образовательных и психолого-педагогических технологий на качество обучения, принимать управленческие решения.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.5.1. выбирать программу из комплекса дополнительных общеобразовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные авторские программы в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями;

2.5.2. разрабатывать и внедрять новые приемы, методы, технологии коррекции и развития обучающихся;

2.5.3. разрабатывать и утверждать годовой план, учебный график и расписание занятий;

2.5.4. выбирать формы, средства и методы коррекции и развития обучающихся в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.5.5. издавать собственный продукт интеллектуального труда педагогов Учреждения;

2.5.6. способствовать совершенствованию педагогического мастерства педагогов Учреждения;

2.5.7. привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных имущественных взносов и пожертвований;

2.5.8. выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Управлением муниципальной собственностью администрации города Ульяновска, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.9. самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.5.10. разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением и родителями(законными представителями).

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим Положением.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации общеразвивающих программ;
- за реализацию не в полном объеме общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Организация образовательной деятельности Учреждения.**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными на основании Федеральных образовательных программ и утвержденными Учреждением.

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей.

3.3. В рамках психолого-педагогического сопровождения с детьми могут проводиться: психологическая, логопедическая, дефектологическая, комплексная диагностика, консультирование, коррекционно-развивающие (групповые и индивидуальные), профилактические занятия.

3.4. Содержание деятельности групповых и индивидуальных занятий определяется Учреждением на основании учебно-тематического планирования психолого-педагогических, профилактических и коррекционно-развивающих программ, рекомендованных государственными органами управления образования или авторскими, или адаптированными программами.

3.5. Основная деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы, на основании сходства их определенных индивидуально-психологических особенностей, с учетом структуры дефекта, патогенеза и этиологии нарушений, а также индивидуально, в зависимости от содержания психолого-педагогической помощи.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке, осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и планами работы.

3.7. Численный состав групп, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их, а также получать индивидуальную помощь разных специалистов.

3.9. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья организовано по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении

создаются специальные условия в соответствии с заключением психоло-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.10. В работе групп совместно с детьми могут участвовать их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия специалиста ведущего работу.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, не позднее 15 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

Продолжительность обучения по дополнительным общеразвивающим программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

3.12. Занятия для детей в Учреждении проводятся в течение учебного года с понедельника по пятницу с 8:00 до 18:00. Режим занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.13. Учреждение сотрудничает на основании договоров с образовательными организациями, Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ульяновской области». Образовательные организации направляют детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи в Учреждение для определения индивидуального образовательного маршрута, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.14. На базе Учреждения функционируют:

- территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК), осуществляющая диагностику, консультирование и определяющую маршрут обучения ребенка;

- служба практической психологии (СПП), занимается оказанием психологической помощи: консультативной, диагностической, просветительской родителям (законным представителям) и коррекционно-развивающей помощи детям, в том числе методической помощи специалистам – психологам;

- дефектологическая служба (ДС), организует дефектологическую помощь детям, консультативную помощь родителям (законным представителям) и организационно-методическую помощь специалистам - дефектологам города Ульяновска.

3.15. В Учреждение принимаются обучающиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи в возрасте от 3-х до 18 лет.

3.15. Приём детей в Учреждение осуществляется при обращении за консультативной помощью, на основе свободного выбора коррекционно-развивающей области, а также свободного выбора дополнительных общеразвивающих программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций специалистов Учреждения и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приема, разработанными Учреждением, которые не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

3.16. Прием детей в Учреждение осуществляется:

- к специалистам дефектологической службы (учителям-логопедам, учителям - дефектологам) – на основании заявления родителей (законных представителей) и копии протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- к специалистам службы практической психологии – на основании заявления родителей (законных представителей).

Приём детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.17. Обследование детей осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

Обследование ребёнка проводится только в присутствии родителей (законных представителей).

3.18. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить под роспись его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений между участниками образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение в Учреждение.

В случае приема на обучение по платным образовательным услугам, изданию приказа Учреждения о приеме обучающегося на обучение, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются, в том числе, основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)), взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»

3.20. Отчисление ребёнка из Учреждения производится:

1) по окончанию обучения;

2) досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении ребенка из Учреждения.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Права ребёнка определяются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

1) получение дополнительного образования, выбор Учреждения, формы получения образования;

2) получение дополнительных платных образовательных услуг;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в области образования .

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, образовательное учреждение, язык, языки образования;

2) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, результатами коррекционно-развивающей деятельности;

4) защищать права и законные интересы ребенка;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких



обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

б) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения ;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения .

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Учреждения

4.8.1. имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8.2. обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения, в части их касаемой ;

б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

в) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

г) беречь и укреплять имущество Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

4) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебного плана, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

12) сокращенную продолжительность рабочего времени;

13) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

14) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

15) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

4.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

4.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.18.

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в третьем абзаце настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации лицами, выполняющими функции иностранных агентов.

4.18. Лица из числа указанных в третьем абзаце пункта 4.17, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении

которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.19. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

4.20. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.21. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.22. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «город Ульяновск».

4.23. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.24. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **5. Порядок управления Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей.

Могут формироваться коллегиальные органы управления, предусмотренные ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в т.ч. Попечительский совет.

5.2. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

5.3. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

5.4. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

5.5. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется уставом Учреждения.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

5.7. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) выдает доверенности;

3) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; утверждает локальные акты;

6) утверждает штатное расписание Учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

8) информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

9) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

5.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.11. Компетенция Педагогического совета:

5.11.1. определяет направление социально-гуманитарной и иной деятельности Учреждения;

5.11.2. выбирает и принимает образовательную программу обучения детей в Учреждении;

5.11.3. рассматривает и утверждает методические направления работы педагогического коллектива;

5.11.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;

5.11.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.11.6. принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

5.11.7. обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования;

5.12. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании в начале учебного года. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Учреждения, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты решений предыдущего Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5.13. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие коллективного договора, изменений к Уставу.
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении; комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

5.15. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.16. В Учреждении действует Совет родителей (далее-Совет) – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- предоставление информации родителям об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;
- принятие решения, требующие учета мнения родителей по вопросам жизни Учреждения;
- обсуждение дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- координирование действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся;
- обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящих в его компетенцию;
- содействие проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- обеспечивает учет мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет родителей Учреждения избирается из числа родителей обучающихся. С правом решающего голоса в состав Совета входит сотрудник Учреждения. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый членами Совета. Численный состав Совета родителей определяет Учреждение. Срок полномочия Совета – 1 год. Совет родителей собирается по мере необходимости, но реже одного раза в год.

Совет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов.

Решение Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета родителей.

5.17. В Учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет Учреждения может участвовать в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

5.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 5.19. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности Учреждения;

11) осуществление текущего и итогового контроля успеваемости, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам социально-гуманитарной направленности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования деятельности Учреждения;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам



посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

5.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, с указанием объема, содержания, планируемых результатов, а также использовании при реализации указанных дополнительных общеразвивающих программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе, наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здание Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья).

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2) копии:

а) устава Учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) локальных нормативных актов регламентирующие: порядок приема, отчисления, режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Информация и документы, указанные в пункте 5.22 подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.22, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

## **6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск». Собственником имущества является муниципальное образование «город Ульяновск» в лице Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

6.5. Учреждение вправе с согласия Собственника в случае и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передать им это имущество в качестве их учредителя (участника), передать указанное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника).

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
- 3) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- 4) финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- 5) другие, не запрещенные законом источники.

6.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимым имуществом.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

6.15.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований данного пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника имущества.

6.15.2. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.15.1, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

6.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.20. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.21. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

6.24. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.25. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **7. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.**

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.4. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается муниципальным образованием «город Ульяновск» в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

## **9. Порядок разработки и принятия устава учреждения, внесения в него изменений и дополнений**

9.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Учреждением.

9.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

## **10. Охрана труда в Учреждении.**

10.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

10.2. Работодатель обязан обеспечить:

10.2.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

10.2.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

10.2.3. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

10.2.4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

10.2.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

10.2.6. обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

10.2.7. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

10.2.8. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

10.2.9. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

10.2.10. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и

среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

10.2.11. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

10.2.12. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

10.2.13. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

10.2.14. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

10.2.15. расследование и учёт в установленном трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.2.16. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

10.2.17. беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.2.18. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

10.2.19. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.2.20. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

10.2.21. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

10.2.22. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

10.3. Работодатель имеет право:

10.3.1. требовать от работников исполнения ими обязанностей по соблюдению требований по охране труда;

10.3.2. привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.4. Работники обязаны:

10.4.1. соблюдать требования охраны труда при осуществлении любых видов трудовой деятельности и обеспечении безопасности труда;

10.4.2. выполнять установленные нормы труда;

10.4.3. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

10.4.4. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

10.4.5. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

10.4.6. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

10.5. Каждый работник имеет право на:

10.5.1. сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

10.5.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

10.5.3. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

10.5.4. получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

10.5.5. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

10.5.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счёт средств работодателя;

10.5.7. профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

10.5.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

10.5.9. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

10.5.10. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на рабочем месте или профессионального заболевания;

10.5.11. внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

10.5.12. компенсации в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором;

10.5.13. возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.6. Работодатели и работники несут ответственность за нарушение норм по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Локальные нормативные акты**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений.

После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения.

Затем локальный нормативный акт принимается органом управления Учреждения, уполномоченным на принятие данного локального нормативного акта в рамках своей компетенции.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору.

Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

11.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



Кладуца (24) л.

Директор  
Е.В.Каткина

