

Управление образования администрации города Ульяновска
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого—медико-
социального сопровождения «Росток» (МБОУ Центр «Росток»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ Центр «Росток»
от «16» 02 2021 г. № 20/2

ПОЛОЖЕНИЕ о консультативной службе помощи родителям

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Центр «Росток»
протокол № 4 от «12» 02 2021 г.

Ульяновск, 2020

1. Область применения и сфера действия.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, задачам, видам деятельности, функциям и правам консультативной службы помощи родителям (далее КСПР), а так же определяет порядок и правила оказания услуг.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех работников КСПР.

2. Нормативные ссылки.

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Устав МБОУ Центр «Росток»

3. Определения, сокращения.

- 3.1. **МБОУ Центр «Росток»** – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого–медико-социального сопровождения «Росток» (МБОУ Центр «Росток»)
- 3.2. **КСПР**- Консультативный служба помощи родителям.
- 3.3. **Специалист КСПР** - это специалист, привлеченный для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающий соответствующими навыками, компетенциями, имеющий профессиональное образование, владеющий современными методиками и технологиями в сфере педагогики, психологии, дефектологии и логопедии, а также в области смежных дисциплин.
- 3.4. **Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи** (далее услуга) – разовая помощь специалистами КСПР родителям (законным представителям) детей, по вопросам развития, воспитания и образования детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, проводимая в форме консультации.
- 3.5. **Получатель услуги** – родитель (законный представитель) ребенка, гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам развития, воспитания и образования детей.

4. Общие положения.

- 4.1. Консультативная служба помощи родителям создается в рамках эффективной реализации Национального проекта «Образование» и федерального проекта «Помощь семьям, имеющим детей». Работа КСПР основывается на строгом соблюдении нормативных и правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации.
- 4.2. КСПР является структурным подразделением МБОУ Центр «Росток» и руководствуется в своей деятельности:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - уставом МБОУ Центр «Росток»;
 - настоящим Положением;
 - иными локальными актами МБОУ Центр «Росток».
- 4.3. Месторасположение КСПР: г. Ульяновск, бульвар Пластова, д.4, 1 этаж.

5. Основные цели и задачи.

- 5.1. Основной целью КСПР является оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 5.2. КСПР решает следующие задачи:
 - 5.2.1. Оказывает услуги психолого-педагогической и социальной консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
 - 5.2.2. Оказывает услуги методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по вопросам их развития, адаптации, социализации и формирования позитивных детско-родительских отношений.
 - 5.2.3. Оказывает услуги методической и консультативной помощи гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
 - 5.2.4. Оказывает услуги по организации консультативной и просветительской работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и развития детей, а так же формирования позитивных детско-родительских отношений.
 - 5.2.5. Профилактика и минимизация отклонений в развитии детей на основе комплексной консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

6. Функции.

Для реализации изложенных задач КСПР выполняет следующие функции:

- 6.1. Консультативная работа:
 - 6.1.1. Прием граждан по вопросам оказания психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Регламентом предоставления услуг.
 - 6.1.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
 - 6.1.3. Проведение очных консультаций для родителей (законных представителей) детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
 - 6.1.4. Проведение онлайн-консультаций для родителей (законных представителей) детей и граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей
 - 6.1.5. Проведение выездных консультаций (по городу Ульяновску) для родителей детей с инвалидностью, согласно запросу и заранее составленному графику выездных консультаций.
- 6.2. Организационно-методическая работа:
 - 6.2.1. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и размещение их на сайте МБОУ Центр «Росток».
 - 6.2.2. Обеспечение информационного сопровождения деятельности КСПР через официальный сайт МБОУ Центр «Росток» и средства массовой информации.
 - 6.2.3. Осуществление ежемесячного мониторинга оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами КСПР.

7. Порядок и правила оказания услуг.

- 7.1. Категории получателей услуг КСПР:
- родители (законные представители) детей от 0-18 лет;
 - родители (законные представители), организующие семейную форму обучения детей;
 - родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
 - родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих особенности и различные проблемы в поведении, воспитании, обучении, развитии, социализации;
 - граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 7.2. Все виды услуг методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей оказываются им на безвозмездной основе.
- 7.3. Очное оказание услуг, проведение очных консультаций для родителей (законных представителей) осуществляется в помещении КСПР, которое располагается по адресу – г. Ульяновск, бульвар Пластова д. 4, 1 этаж
- 7.4. Онлайн-консультации (дистанционные) специалисты КСПР проводят с использованием специальных программ (zoom, google meet, skype) по предварительной записи или в режиме «реального времени».
- 7.5. Просветительские материалы для родителей (законных представителей) детей размещаются на сайте, информационных страницах (instagram, vk.com) МБОУ Центр «Росток».
- 7.6. После проведения консультации и получения родителями (законными представителями) детей услуги, специалистами КСПР осуществляется предоставление информации о способе оценки качества оказания услуг в соответствии с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, утвержденной Минпросвещения России 20 декабря 2019 года № МР-130/02вн, и осуществляется непосредственно получателем услуги на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://растимдетей.рф>.
- 7.7. Родители (законные представители) производят оценку качества услуг, используя собственные возможности выхода в сеть Интернет или возможности МБОУ Центр «Росток». В случае отсутствия у получателя услуги адреса электронной почты и/или технической возможности принять участие в опросе в онлайн-формате, специалист КСПР организует оценку качества услуг на бумажном бланке в соответствии с показателями, установленными в Методике, включая возможность оставить жалобы и предложения по работе Службы.
- 7.8. В случае, если проблема, с которой обращается родитель требует иного вида консультативной помощи, то родителю может быть рекомендовано обращение в иные профильные организации.
- 7.9. С целью получения консультативной помощи получатель услуги может обратиться непосредственно к специалистам КСПР или записаться по телефону. Консультативная помощь должна быть предоставлена не позднее 10 дней со дня осуществления записи.
- 7.10. Получатель услуг имеет возможность обратиться за консультативной помощью к любому квалифицированному специалисту КСПР, либо к конкретному консультанту.
- 7.11. Консультативная помощь предоставляется получателю услуг в виде очной, выездной или онлайн (дистанционной) консультации.

- 7.12. Специалист КСПР вправе отказаться от оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам, противоречащим законодательству Российской Федерации, выходящим за рамки содержания оказываемой услуги или деятельности специалиста в рамках оказания услуг.
- 7.13. В ходе консультации специалист КСПР оказывает консультационную помощь родителю, но не выполняет за него те или иные действия, в частности, не заполняет документы, не ведет переговоры с третьими лицами или организациями.
- 7.14. При оказании устной очной консультации – никаких письменных отчетов или рекомендаций консультант получателю услуги не предоставляет.

8. Организационная структура.

- 8.1. КСПР является структурным подразделением МБОУ Центр «Росток».
- 8.2. В кадровый состав специалистов КСПР входят: руководитель КСПР, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог.
- 8.3. Специалисты КСПР осуществляют обязанности, согласно своим должностным инструкциям.
- 8.4. Руководитель КСПР назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБОУ Центр «Росток».
- 8.5. Руководитель КСПР подчиняется директору МБОУ Центр «Росток».
- 8.6. Специалисты КСПР назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МБОУ Центр «Росток» по представлению руководителя КСПР.
- 8.7. Руководитель и специалисты КСПР могут приниматься на работу и осуществлять свою деятельность на основании трудового либо гражданско-правового договора.

9. Права и обязанности руководителя и специалистов(консультантов) КСПР.

- 9.1. Руководитель и специалисты КСПР имеют право:
 - 9.1.1. Совершать действия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и правовыми актами МБОУ Центр «Росток».
 - 9.1.2. Заключать партнерские соглашения (договоры), предметом которых является регуляция различных аспектов партнерского взаимодействия в рамках оказания консультативной помощи получателям услуг, с организациями, подведомственными Министерству просвещения, социальной политики, здравоохранения, физической культуры и спорта, находящихся на территории Ульяновской области, с целью улучшения качества оказываемых консультативных услуг родителям.
 - 9.1.3. Взаимодействовать с иными структурными подразделениями МБОУ Центр «Росток».
 - 9.1.4. Использовать для своей деятельности материально-технические и информационные ресурсы МБОУ Центр «Росток».
 - 9.1.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг.
 - 9.1.6. Получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы.
 - 9.1.7. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях МБОУ Центр «Росток» при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности КСПР, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями.
 - 9.1.8. Пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.
- 9.2. Руководитель и специалисты (консультанты) КСПР обязаны:

- 9.2.1. Своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно распорядительными актами выполнять возложенные на них задачи и функции.
- 9.2.2. Соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности.
- 9.2.3. Проходить курсы повышения квалификации раз в год.
- 9.2.4. Соблюдать устав МБОУ Центр «Росток», нормы и правила, предусмотренные уставом, нормативными документами, касающимися деятельности КПРС.