


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ Центр «Росток»
 Е.В. Каткина
 «30.08.2019»

План антикоррупционной деятельности в МБОУ Центр «Росток» в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Направление	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Нормативное обеспечение	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности. регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	постоянно	юрист
		Размещение на сайте МБОУ Центр «Росток» в разделе «Антикоррупционная политика» информации об антикоррупционной политике, плана мероприятий антикоррупционной направленности	сентябрь	администрация
		Использование в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью. стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	юрист. администрация
		Использование антикоррупционных положений в трудовых договорах работников	постоянно	юрист. администрация
2	Специальные антикоррупционные процедуры	Информирование работодателя работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи данной информации (ящик доверия, телефон доверия и т.п.)	По мере возникновения ситуации	администрация
		Информирование работниками работодателя о возникновении конфликтов интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере возникновения ситуации	администрация
		Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	По мере возникновения ситуации	администрация
		Оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности. наиболее подверженных таким рискам,	По мере возникновения ситуации	администрация

		разработка соответствующих антикоррупционных мер		
3	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в четверть	директор
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в месяц	директор
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмена деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам.	1 раз в четверть	директор
4	Обучение и информирование работников	Поддержка на сайте учреждения раздела «антикоррупционная политика»	постоянно	администрация
		Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	
		Проведение обучающих мероприятий: бесед, лекций по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в четверть	
		Лекция «Основные законодательные акты Ульяновской области по противодействию коррупции»	сентябрь	юрист
		Беседа «О соблюдении правил антикоррупционного поведения в педагогической деятельности»	декабрь	директор, зам. директора
		Беседа «Психологические аспекты антикоррупционного общения в системе «педагог-родитель»	март	СПП
		Выпуск буклетов «Мы против коррупции»	май	директор, зам. директора
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и размещение отчетных материалов на сайте	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год	директор, зам. директора
		Подготовка и размещение отчетных материалов о работе и достигнутых результатах по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор, зам. директора