

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ «Росток»  
09.09.2017 № 1/2017

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – СОЦИАЛЬНОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ «РОСТОК»**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МБОУ Центр «Росток»  
протокол № 1 от «01» 09 20 17 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ Центр «Росток»  
от 04.04.2017 № 56/2

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Центр психолого – медико – социального сопровождения «Росток» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. В состав Педагогического совета организации входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о Педагогическом совете Учреждения утверждается директором Учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

**2. Задачи, функции и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Функции Педагогического совета.

2.2.1. Основные функции Педагогического совета Учреждения:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.3. Содержание Педагогического совета:

- определяет направление коррекционно-развивающей и иной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы педагогического коллектива;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания

образования, форм, методов коррекционно-развивающего процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- утверждает планы структурных подразделений Учреждения;
- обсуждает годовой учебный график, результаты самообследования.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения, могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Выдвигать кандидатуры в советы и комиссии Учреждения.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического Совета**

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, к протоколу прилагаются приложения с выступлениями. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Папка протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту.

