

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301181962 представлен при
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
19.05.2020 за
ГРН 2207300135898



Управление образования администрации
города Ульяновска
усиленной квалифицированной
подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78

Владелец: Черкас Егор Владимирович

ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска

Действителен: с 01.05.2020 по 01.01.2021

Начальник Управления образования администрации города Ульяновска


СОГЛАСОВАНО

Управление имущественных отношений,
экономики и развития конкуренции
администрации города Ульяновска

020А 1836853

Заместитель начальника Управления
имущественных отношений, экономики и
развития конкуренции администрации
города Ульяновска

 С.И. Куликова

 Е.Е. Черкас

Изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток»

г. Ульяновск, 2020 г.

1. Общие положения.

Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска (далее - Собственник). Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления»;

Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

« 1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования»;

Пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

« 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования»

2. Основные цели, задачи и их реализация.

Подпункт 2.5.8 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

« 2.5.8. выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Управлением имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;»

3. Организация образовательного процесса Учреждения.

Пункт 3.1. дополнить вторым абзацем следующего содержания:

« Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности»;

Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением»

Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Численный состав групп, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, и определяется локальным нормативным актом Учреждения»;

Пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12. Учреждение сотрудничает на основании договоров с учреждениями здравоохранения, образовательными организациями. Образовательные организации направляют детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи в Учреждение для определения индивидуального образовательного маршрута, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).»

Пункт 3.17. изложить в следующей редакции:

«3.17. Обследование детей осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

Обследование ребёнка проводится только в присутствии родителей (законных представителей)»;

2

Пункт 3.19. дополнить абзацем следующего содержания:

« Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»

В пункте 3.20. слова «по заявлению родителей (законных представителей)» исключить.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение»

5. Порядок управления Учреждением.

Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет родителей.

Могут формироваться коллегиальные органы управления, предусмотренные ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в т.ч. Попечительский совет.

Деятельность каждого из перечисленных органов управления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением о данном органе управления.

5.2. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

5.4. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

5.5. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами самоуправления Учреждения определяется уставом Учреждения.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

5.7. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) выдает доверенности;

3) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; утверждает локальные акты;

6) утверждает штатное расписание Учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

8) осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

9) информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников.

5.8. Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения, а также за состояние здания и сооружений Учреждения, его территории и коммуникаций.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации коррекционно-развивающего процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.11. Компетенция Педагогического совета:

5.11.1. определяет направление коррекционно-развивающей и иной деятельности Учреждения;

5.11.2. выбирает и принимает образовательную программу обучения детей в Учреждении;

5.11.3. рассматривает и утверждает методические направления работы педагогического коллектива;

5.11.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов коррекционно-развивающего процесса и способов их реализации;

5.11.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.11.6. принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

5.11.7. обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования;

5.12. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Учреждения, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты

решений предыдущего Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5.13. Коллекциальным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

5.14. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие коллективного договора, изменений к Уставу.
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении; комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

5.15. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.16. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

5.17. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.18. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.19. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

5.20. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.21. В Учреждении действует Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- предоставление информации родителям об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

- принятие решения, требующие учета мнения родителей по вопросам жизни Учреждения;

- обсуждение дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;

- координирование действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся;

- обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящих в его компетенцию;

- содействие проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Совет родителей Учреждения (далее-Совет) избирается из числа родителей обучающихся. С правом решающего голоса в состав Совета входит сотрудник Учреждения. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый членами Совета. Численный состав Совета родителей определяет Учреждение. Срок полномочия Совета – 1 год. Совет родителей собирается по мере необходимости, но реже одного раза в год, в своей деятельности руководствуется Положением о Совете родителей.

Совет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов.

Решение Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения. Заседания Совета родителей оформляется протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета родителей.

5.22. В Учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица.

Попечительский совет Учреждения может участвовать в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

5.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.24. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности Учреждения;

11) осуществление текущего и итогового контроля успеваемости, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования деятельности Учреждения;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

5.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

Российская Федерация
Город Ульяновск Ульяновской области

Второго июня две тысячи двадцатого года

73 А А 1836857
Я, Шубина Наталья Сергеевна, временно исполняющая обязанности нотариуса Хуртиной Тильяны Анатольевны нотариального округа город Ульяновск, подтверждаю, что содержание подготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.


Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 73/69-н/73-2020-3-59.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 400 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 800 руб. 00 коп.

 Н.С.Шубина



Прошито, пронумеровано на
5/матриц листях
Нотариус *[Signature]*

