УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Центр «Росток»
от 04.09.2017 № 56/2

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным образовательным учреждением Центр психолого – медико – социального сопровождения «Росток» (далее - учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого - педагогической и медико – социальной помощи, действующим законодательством РФ, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения и представляет полномочия трудового коллектива учреждения.

1.3. Членами общего собрания коллектива являются работники, осуществляющие деятельность по трудовому договору в учреждении.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы образовательного учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

1.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

1.8. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

1.9. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

1.10.Решения общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

1.11. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников.
1.12. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
1.13. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива созывается для решения следующих задач:
2.1. Разработка проекта коллективного договора образовательного учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.
2.2. Разработка и принятие изменений в Устав учреждения для внесения их на утверждение Учредителю.
2.3. Решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и хозяйственной деятельности в учреждении.
2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.
2.5. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.
2.6. Организация общественных работ.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:
- разработка и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к Уставу.
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении; комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

3.2.Выдвижение представителей трудового коллектива для принятия участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора.
3.2.Организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
• по охране труда и соблюдению техники безопасности;
• по разрешению вопросов социальной защиты;
• по контролю исполнения трудовых договоров работников учреждения;
• по распределению материальной помощи работникам и стимулирующего фонда учреждения;
• по разрешению трудовых споров.
3.3. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.
3.5. Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности учреждения контролирующими органами.
3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

4. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право на:
4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора.
4.3. В случае несогласия сотрудников с решением общего собрания, высказывание своего мотивированного мнения, с обязательным занесением в протокол.
4.4. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов, касающихся общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Каждый член общего собрания трудового коллектива несет ответственность за:
5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов учреждения.
5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе обсуждения вопросов повестки заседания общего собрания.

6. Делопроизводство

6.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы учреждения.

6.2. Заседания и решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем общего собрания.
6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании трудового коллектива, вводится в действие приказом образовательного учреждения с указанием даты введения.

Пронумеровано и скреплено печатью 4 листа

Директор Е.В. Каткина

Подписан: Каткина Елена Васильевна
DN: C=RU, OU=директор, O="МБОУ Центр ""Росток""", CN=Каткина Елена Васильевна, E=rostok73@yandex.ru
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.18 13:43:40+04'00'