

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ «РОСТОК»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ Центр «Росток»

протокол № 5 от «29» 05 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ Центр «Росток»

от 01.06.2020 № 38

1. Общие положения

1.1 Положение о приеме и отчислении обучающихся разработано муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Центр психолого – медико – социального сопровождения «Росток» (далее - учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей в психолого – педагогической и медико – социальной помощи, исходя из принципов реализации государственной политики в области образования и защиты интересов ребенка.

1.3. Данное положение размещается на стенде для всеобщего ознакомления.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В учреждение принимаются дети от 3 до 18 лет, по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления (прил. №1).

2.2. Прием детей в учреждение осуществляется с целью:

- комплексной диагностики;
- проведения индивидуальных и групповых занятий;
- консультирования специалистами учреждения.

2.3. Контингент включает обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов:

- с нарушениями эмоционально – волевой сферы;
- с нарушениями познавательной сферы;
- с нарушениями речи;
- с недостаточной готовностью к школьному обучению;
- с трудностями в освоении школьной программы;
- с проблемами во взаимоотношениях со сверстниками, родителями, другими взрослыми.

2.4. Количество мест для приема определяется наличием муниципального задания учреждения. Основание для отказа в приеме может быть отсутствие свободных мест

2.5. Прием детей в учреждение осуществляется:

- к специалистам дефектологической службы (учителям-логопедам, учителям-дефектологам) - на основании заявления родителей (законных

представителей) и копии заключения территориальной психолого - медико – педагогической комиссии;

- к специалистам службы практической психологии - на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Родители (законные представители) заключают с учреждением договор на оказание образовательных услуг (прил.№2). Договор оформляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в учреждении, другой выдается родителям (законным представителям). При заключении договора заявитель предъявляет паспорт или другие документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

2.7. Зачисление детей на занятия оформляется приказом директора учреждения.

2.8. При приеме учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно- программной документацией и другими документами, регулирующими осуществление образовательной деятельности.

2.9. На каждого зачисленного ребенка формируется личное дело, в которое входят следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор на оказание образовательных услуг;
- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- копия заключения психолого – медико - педагогической комиссии(при наличии);
- заявление о согласии родителей приводить и забирать ребенка доверенному лицу (Приложение №3);
- прочие документы.

2.10. По заключению психолого - медико – педагогической комиссии ребенок может быть зачислен на одну или несколько коррекционно – развивающих программ, реализуемых учреждением.

2.11. Зачисление детей на занятия осуществляется в течение всего учебного года на освободившиеся места.

2.12. На консультирование принимаются дети в присутствии родителя (законного представителя).

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1.Отчисление обучающихся производится приказом директора МБОУ Центр «Росток».

3.2. Отчисление обучающегося из учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей):

- 1) по окончанию обучения;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении ребенка из учреждения.

Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение администрации учреждения об отчислении ребенка в месячный срок в судебном порядке.

**Приложение №1 к Положению
о приеме и отчислении обучающихся
Директору МБОУ Центра «Росток» Е.В.Каткиной**

ФИО родителя (законного представителя)
проживающей по адресу: _____

телефон _____

Место работы, телефон:

мать _____

отец _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка:

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

№ МБДОУ _____, № МБОУ СОШ _____,

класс _____

на курс коррекции _____ на 20__ – 20__ учебный год.

Родители несут ответственность за посещение своими детьми занятий.

С Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения ознакомлен(а).

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Прием приказ № _____

Перевод приказ № _____

Отчисление приказ № _____

**Приложение №2 к Положению
о приеме и отчислении обучающихся**

**ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Ульяновск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Каткиной Е.В., действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) _____,

(ФИО)

именуемая(ый) в дальнейшем «Родитель», действующий от своего имени в интересах обучающегося _____,

(ФИО ребенка, год рождения),

(далее - Обучающийся), с другой стороны, при совместном упоминании – Стороны, и каждый в отдельности – Сторона, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1 Учреждение предоставляет Родителю услугу дополнительного образования по дополнительной общеразвивающей программе (далее - Программа) социально-педагогической направленности _____

в объеме _____ часов, в соответствии с учебным планом по очной форме обучения, в том числе с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий. Срок освоения Программы составляет _____ учебный(х) год(а).

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить ребенка в контингент обучающихся приказом руководителя Учреждения;

2.1.2. Ознакомить надлежащим образом «Родителя» с учредительными документами Учреждения, локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.1.3. Установить расписание посещения обучающимся занятий в Учреждении;

2.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего Договора, в объеме и порядке, определенными настоящим Договором;

2.1.5. Осуществлять необходимую коррекцию имеющихся отклонений в развитии Обучающегося;

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в обучении ребенка, взаимодействовать с семьей для обеспечения его полноценного развития, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.7. Организовать и создать безопасные условия для пребывания Обучающегося в Учреждении;

2.1.8. Не допускать Обучающегося до занятий с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний;

2.1.9. Реализовать права, нести обязанности и ответственность, в пределах компетенции, предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.2. требовать от Родителей выполнение условий настоящего Договора.

2.3. Родитель (законный представитель) обязан:

2.3.1. Обеспечить получение Обучающимся услуги, предусмотренной п.1.1. настоящего Договора;

2.3.2. Не допускать посещение Обучающимся занятий в Учреждении с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний;

2.3.3. Соблюдать лично и обеспечить соблюдение Обучающимся локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения в т.ч. требования санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических норм);

2.3.4. Для оказания услуги, предусмотренной п.1.1. настоящего Договора, лично передавать педагогу и забирать Обучающегося. Не допускать при этом нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверять устно Обучающегося другим лицам;

2.3.5. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно иных участников образовательного процесса. Обращаться к работникам Учреждения с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами;

2.3.6. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Обучающимся;

2.3.7. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Обучающегося вследствие его болезни или по иным причинам;

2.3.8. Реализовать права, нести обязанности и ответственность, в пределах компетенции, предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.9. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

2.4.1. знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, результатами коррекционно-развивающей деятельности;

2.4.2. защищать права и законные интересы ребенка;

2.4.3. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

2.4.4.принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

2.4.5.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.5.Обучающиеся обязаны:

2.5.1.Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.5.2.Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.5.3.Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.5.6.Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;

2.5.7.Бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.6.Обучающийся имеет право:

2.6.1.Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.6.2.Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3. Отчисление обучающегося

3.1.Отчисление Обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

- инициативе родителя (законного представителя) на основании заявления;
- по окончанию срока обучения;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении Обучающегося из Учреждения.

4. Ответственность

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерацией Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на срок оказания услуги, предусмотренной п.1.1. настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменений к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются обеими сторонами.

6.2. В случае возникновения споров между Сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров.

6.3. При не достижении согласия путем переговоров спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.4. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии 10 рабочих дней с момента получения.

6.5. Иные отношения сторон по договору, их ответственность неурегулированные настоящим договором регулируется гражданским законодательством Российской Федерацией.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

Юридические адреса сторон:

«Учреждение»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток»

432071, г. Ульяновск, бульвар Пластова, д.4.

тел. 73-64-22,

Адрес электронной почты: rostok73@yandex.ru.

Адрес сайта: rostok73.ru

ИНН 7303023296

Директор

_____ Е.В. Каткина

М.П.

«Родитель» (ФИО полностью)

Паспортные данные: _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

