

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ «РОСТОК»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ Центр «Росток»

протокол № 1 от «01» 09 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ Центр «Росток»
от 04.09.2017 № 56/2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Центр психолого – медико – социального сопровождения «Росток» (далее – учреждение) на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 149 от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также Федерального закона «О персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Министерства просвещения РФ, Устава учреждения.

1.2. Целью настоящего положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

1.3. Персональные данные - информация, необходимая учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной.

1.5. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, информации.

1.6. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

2. Понятие и состав персональных данных учащихся

2.1. К персональным данным, получаемым учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением относятся следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество обучающегося, родителей (законных представителей);
- 2) дата рождения обучающегося;
- 3) адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты.

3. Порядок получения и обработки персональных данных учащихся

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Учреждение и её

представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Министерства просвещения РФ, Уставом учреждения;

- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) обучающегося лично;

- родитель (законный представитель) ребенка обязан добровольно предоставлять учреждению достоверные сведения о своем ребенке и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.

3.2. К обработке, передаче и хранению персональных данных обучающихся могут иметь доступ сотрудники, занимающие должность «заместитель директора» и «заведующая канцелярией». Педагоги учреждения имеют доступ к персональным данным обучающихся, которые посещают занятия данного специалиста.

3.3. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации, Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.4. Передача персональных данных обучающихся возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5. При передаче персональных данных обучающихся учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- разрешать размещение фото и видео материалов обучающихся в сети интернет только на официальном сайте организации без обозначения персональных данных обучающихся и с письменного разрешения родителей(законных представителей).

3.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающихся распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.