

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ Центр «Росток»

от 06.04.2020 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ «РОСТОК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Центр психолого – медико – социального сопровождения «Росток» (далее Учреждение) дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письмом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.04.2020 «Об организации дистанционного обучения».

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Учреждение вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего и итогового контроля обучающихся.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Учреждение доводит до обучающихся информацию о реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности с применением ЭО и ДОТ.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих дополнительных общеразвивающих программах социально-педагогической

направленности. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Практическое занятие.

1.9. Сопровождение дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Индивидуальных заданий;
- Сопровождение off-line (проверка заданий, тестов, различные виды текущего и итогового контроля).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему и итоговому контролю успеваемости.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные программы должны учитывать ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

3.7. Обучающийся и их родители (законные представители) должны владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Учреждение обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Учреждением в качестве основного информационного ресурса, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися.

4.2. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий и итоговый контроль.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области образования.

**Приложение №1 к Положению
о приеме и отчислении обучающихся
Директору МБОУ Центра «Росток» Е.В.Каткиной**

ФИО родителя (законного представителя)

проживающей по адресу: _____

телефон _____

Место работы, телефон:

мать _____

отец _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка:
Ф.И.О. ребёнка _____
Дата рождения _____
№ МБДОУ _____, № МБОУ СОШ _____,
класс _____
на курс коррекции _____ на 20__ – 20__ учебный год.

**Родители несут ответственность за посещение своими детьми занятий.
С Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими
образовательную деятельность учреждения ознакомлен(а).**

Дата _____ 20__ г.
Подпись _____
(расшифровка подписи)

Прием приказ № _____
Перевод приказ № _____
Отчисление приказ № _____

**Приложение №2 к Положению
о приеме и отчислении обучающихся**

**ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Ульяновск _____ «____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток», именуемое в дальнейшем Учреждением, в лице директора Каткиной Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) _____ (ФИО), именуемая(ый) _____ в _____ дальнейшем «Родитель», _____ ребенка _____ (ФИО ребенка, _____ год рождения) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги по программе психолого – педагогического сопровождения ребенка.

1.2. Учреждение осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого – педагогической и медико – социальной помощи, другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Устав Учреждения, лицензию на право осуществления образовательной деятельности, локальные акты Учреждения.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для обучения и развития детей, принятых в Учреждение.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании выписки из протокола ТПМПК, заявления от Родителя, свидетельства о рождении ребенка.

2.1.2. Ознакомить «Родителя» с Уставом Учреждения и лицензией на образовательную деятельность при зачислении ребенка.

2.1.3. Установить расписание посещения ребенком занятий в Учреждении.

2.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора.

2.1.5. Осуществлять необходимую коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка.

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в обучении ребенка, взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.7. Организовать и создать безопасные условия для пребывания ребенка в Учреждении.

2.1.8. Переводить ребенка в следующую коррекционную группу при наличии протокола ТПМПК.

2.1.9. Не допускать ребенка до занятий с признаками простудных и\или инфекционных заболеваний.

2.2. «Родитель» обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения в т.ч. требования санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических норм.

2.2.2. Лично передавать педагогу и забирать ребенка, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам.

2.2.3. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам Учреждения с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.2.4. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.2.5. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка вследствие его болезни или по иным причинам.

3. Права сторон.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

3.1.2. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора;

3.1.4. Отчислить ребенка из Учреждения:

- по заявлению «Родителя»;

- по окончанию срока действия протокола ТПМПК.

3.1.5. Вносить изменения и дополнения в настоящий договор. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Лично присутствовать на всех диагностических процедурах и занятиях, в которых участвует ребенок.

3.2.2. Родитель разрешает специалистам Учреждения проводить психолого – педагогическую диагностику развития ребенка, производить видеосъемку занятий, заносить все полученные данные в картотеки и базы данных Учреждения. Учреждение в свою очередь, гарантирует соблюдение полной конфиденциальности и сохранения профессиональной тайны в отношении ребенка и его семьи.

3.2.3. Присутствовать на родительских собраниях Учреждения и выполнять решения, принятые на них.

3.2.4. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения образовательных услуг.

3.2.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии письменного предварительного уведомления об этом Учреждение за 10 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор действует с момента его подписания и действителен на весь период пребывания ребенка в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров и\или неполучения ответа на письменные претензии в течение 10 календарных дней, с даты получения ее другой стороной, сторона имеет право подать жалобу в Управление образования администрации города Ульяновска или обратиться в суд.

5.4. Иные отношения сторон по договору, их ответственность неурегулированные настоящим договором регулируется гражданским законодательством Российской Федерацией.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

Юридические адреса сторон:

«Учреждение»
Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение «Центр психолого-медико-социального
сопровождения «Росток»
432071, г. Ульяновск, бульвар Пластова, д.4.
тел. 73-64-22,
Адрес электронной почты: rostok73@yandex.ru.
Адрес сайта: rostok73.ru
ИНН 7303023296

Директор

_____ Е.В. Каткина

М.П.

«Родитель» (ФИО полностью)

Паспортные данные: _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)