

Положение

о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ Центр «Росток»

протокол № 5 от «29» 05 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ Центр «Росток»

от 01.06.2020 № 38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток» (далее - МБОУ Центр «Росток»).

1.2. Территориальная психолого – медико – педагогическая комиссия является структурным подразделением МБОУ Центр «Росток». ТПМПК создана для решения вопросов диагностики детей и подростков с отклонениями в развитии и определения оптимального образовательного маршрута.

1.3. Специалисты ТПМПК назначаются и освобождаются от должности директором учреждения.

1.4. ТПМПК осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативных документов и законодательных актов: Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о психолого – медико – педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Цель:** выявление детей и подростков с отклонениями в развитии, проведение комплексного диагностического обследования несовершеннолетних и разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования.

2.2 **Задачи:**

2.2.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

2.2.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

2.2.4. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.2.5. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории деятельности ТПМПК;

2.2.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПК

3.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- экспертно-диагностическое;
- информационно-аналитическое;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое;
- контрольно-сопроводительное.

3.2. Комиссия использует в своей деятельности печати и бланки со своим наименованием.

3.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно, по предварительной записи.

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение(заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка(при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства(регистрации);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

3.5. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка (далее - протокол).

3.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.7. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.8. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

В случае необходимости ТПМПК направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого - медико - педагогическую комиссию, расположенную по адресу: г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 54.

3.9. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.10. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого - медико - педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.11. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.12. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания Управлением образования администрации города Ульяновска, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.13. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого - медико - педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.14. ТПМПК имеет право:

а) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

в) вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

4. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПМПК

4.1. В состав ТПМПК входят следующие специалисты: педагог-психолог; учителя-дефектологи, учитель-логопед; педиатр; невролог; офтальмолог; оториноларинголог; ортопед; психиатр детский, социальный педагог.

4.2. Состав ТПМПК утвержден Постановлением Администрации города Ульяновска от 19.12.2019 № 2747 «Об утверждении состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «город Ульяновск».

4.3. Специалисты ТПМПК должны иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об

образовании.

4.4. РАБОТНИКИ ТПМПК ОБЯЗАНЫ:

4.4.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными этическими принципами, нравственными нормами, интересами детей и их семей, сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребенка и его семьи.

4.4.2. Защищать законные права и интересы обратившихся в ТПМПК детей, их родителей (законных представителей) как на профессиональном, так и на общественном и государственном уровне.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- а) присутствовать при обследовании детей в ТПМПК,
- б) обсуждать результаты обследования в ходе вынесения ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- б) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого - медико - педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в Центральной психолого — медико - педагогической Комиссии.

6. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Для решения вопросов диагностики детей и подростков с отклонениями в развитии и определения оптимального образовательного маршрута в деятельности ПМПК применяются следующие базовые программы:

6.1.1. С.Д. Забрамная «Отбор умственно-отсталых детей в специальные учреждения».

6.1.2. Н.В. Серебрякова «Диагностическое обследование детей раннего и младшего дошкольного возраста».

6.1.3. Е.А.Стребелева «Психолого-педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста».

6.1.4. О.Е.Громова, Т.П.Бессонова «Дидактический материал по обследованию речи детей».

6.1.5. Г.В.Чиркина «Методы обследования речи детей».