

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ «РОСТОК»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Центр «Росток»
протокол № 1 от «01» 09 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ Центр «Росток»
от 04.09.2017 № 56/2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Центр психолого – медико – социального сопровождения «Росток» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом учреждения, действующим законодательством РФ в области образования.

1.2. Родительское собрание создается в целях содействия МБОУ Центр «Росток» и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения в области коррекционного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития и совершенствования деятельности Учреждения;
- координация действий родителей и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся;
- просвещение родителей в вопросах коррекционной педагогики, психологии, законодательства РФ;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ Центр «Росток»:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, образовательное учреждение, язык, языки образования;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, результатами коррекционно-развивающей деятельности;

4) защищать права и законные интересы ребенка;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

б) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ Центр «Росток»:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения .

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов коррекционно – развивающегося обучения;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- заслушивать информацию педагогов Учреждения о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Учреждения;

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяет председатель Родительского собрания совместно с администрацией Учреждения.

5.3. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заместителем руководителя Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;

5.4. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания.

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Оформление протоколов Родительского собрания.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.

Пронумеровано и скреплено печатью *Зисса*
Директор *Вей* Е.В. Каткина

