

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО –
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО – СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ «РОСТОК»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ ППМС Центр «Росток»

протокол № 2 от «14» 02 20 12 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ ППМС Центр «Росток»

от 15.03.2012 № 13/1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого – педагогической и медико – социальной помощи Центр психолого – медико – социального сопровождения «Росток» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого – педагогической и медико – социальной помощи, Уставом учреждения, действующим законодательством РФ в области образования.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, касающегося коррекционно – развивающих занятий, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Родительское собрание создается в целях содействия и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения в области коррекционного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития и совершенствования деятельности Учреждения;
- координация действий родителей и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся;
- просвещения родителей в вопросах коррекционной педагогики, психологии, законодательства РФ.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов коррекционно – развивающегося обучения;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- заслушивать информацию педагогов Учреждения о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Учреждения;
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяет председатель Родительского собрания совместно с администрацией Учреждения.

5.3. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заместителем руководителя Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;

5.4. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания.

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Оформление протоколов Родительского собрания.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.