

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Территориальной психолого – медико - педагогической комиссии муниципального образования «Город Ульяновск»
Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого – педагогической и медико – социальной помощи Центр психолого – медико – социального сопровождения «Росток»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ ППМС Центр «Росток»

протокол № 1 от «02» 09 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ ППМС Центр «Росток»

от 08.09.2014 № 47/1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Территориальной психолого – медико - педагогической комиссии муниципального образования «Город Ульяновск» (далее - Комиссия), которая является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центра психолого – медико - социального сопровождения «Росток» (далее – МБОУ ППМС Центр «Росток»).

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями в физическом и (или) психологическом развитии, и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого – медико - педагогического обследования (далее - обследование), и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого – медико - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента России, постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого – медико - педагогической комиссии утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082, приказами Министерства образования Ульяновской области, приказами Управления образования администрации города Ульяновска, Уставом Центра, приказами руководителя учреждения и настоящим Положением.

1.4. Комиссию возглавляет руководитель, который утверждается на должность Управлением образования администрации города Ульяновска, назначается на должность директором МБОУ ППМС Центра «Росток».

Руководитель Комиссии:

- несет ответственность за организацию деятельности Комиссии;
- определяет состав специалистов Комиссии, процедуру и продолжительность обследования каждого ребенка, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей ребенка
- в случае своего отсутствия делегирует свои полномочия и обязанности заместителю руководителя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- осуществляет предварительную запись на Комиссию, информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии;
- размещает информацию о деятельности Комиссии в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Состав и порядок работы Комиссии утверждается Управлением образования администрации города Ульяновска. В состав Комиссии входят: педагог - психолог, учителя - дефектологи, учитель - логопед, социальный педагог, детские психиатры, невролог, педиатр. При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты из числа врачей и педагогов.

1.6. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с Управлением образования администрации города Ульяновска.

1.7. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьими лицами не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет администрация города Ульяновска в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ульяновска - Управления образования администрации города Ульяновска.

2. Основные направления и организация деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого – медико - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, проживающих на территории деятельности Комиссии;

е) участие в организации информационно - просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия использует в своей деятельности печать и бланки со своим наименованием.

2.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляются бесплатно, по предварительной записи.

2.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- г) заключение (заключения) психолога – медико - педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого – медико - педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- з) письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

2.5. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

2.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.7. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается Комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.8. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

В случае необходимости Комиссия направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого – медико – педагогическую Комиссию, расположенную по адресу: г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 54.

2.9. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

2.10. В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого – медико - педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

2.11. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.12. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания Управлением образования администрации города Ульяновска, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.13. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого – медико - педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

2.14. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- в) вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право:

- а) присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- б) получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого – медико - педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в) в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в Центральной психолого – медико – педагогической Комиссии.